«Утверждаю»
Генеральный директор ООО
«Спортстройинвест»
_____ Шагинян Д.Э.
«4» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных клиентов
Фитнес Клубом «SELF CLUB»

1.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.9. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые заключают с ООО «Спортстройинвест», оказывающим физкультурно-оздоровительные услуги населению в Фитнес Клубе «SELF CLUB», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Верхоянская д. 9, договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Фитнес Клубом «SELF CLUB» (далее по тексту – Оператор).

2.3. Персональные данные не могут быть использованы Фитнес Клубом «SELF CLUB» или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

Фитнес Клуб «SELF CLUB» обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

2.4. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

2.5. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором ООО «Спортстройинвест» и вводятся приказом генерального директора ООО «Спортстройинвест». Все сотрудники Фитнес Клуба «SELF CLUB», обрабатывающие каким-либо образом персональные данные Клиентов, должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Фитнес Клубом «SELF CLUB», имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

3.1. Под Клиентами Фитнес Клуба «SELF CLUB» в интересах настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Фитнес Клубом «SELF CLUB» Договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее – Договор). В данных правоотношениях с Клиентами Фитнес Клубом «SELF CLUB» по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту – Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

б) Физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заключается и оплачивается Договор (в терминологии Договора – Владелец договора). В данных правоотношениях с Клиентами Фитнес Клуба «SELF CLUB» (по терминологии Закона «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

в) Физические лица (субъекты персональных данных), в интересах которых заключается и оплачивается Договор Владельцем Договора. В данных правоотношениях с Клиентами Фитнес Клуба «SELF CLUB» (по терминологии Закона «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

3.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Оператору в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

3.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Оператором, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- Фамилия, имя, отчество
- Год, месяц и число рождения
- Пол

- Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

– серия и номер общероссийского паспорта
– дата его выдачи
– наименование органа, выдавшего паспорт

- Адрес регистрации
- Адрес электронной почты
- Домашний и контактный (мобильный) телефоны
- Фотография Клиентов
- Договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг с Клиентами и приложения к ним
- Копии претензий и исковых заявлений, относящиеся к Клиентам
- Копии ответов на претензии и возражений на исковые заявления, относящиеся к Клиентам

3.4. Оператор получает персональные данные Клиента только нижеуказанным образом:

1) От субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом письменного Договора.

2) От Владельца Договора (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других субъектов персональных данных, указанных в Договоре, заключенном с Владельцем Договора.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2. Положения, и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Фитнес Клуб «SELF CLUB» обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.3. Если Оператор с согласия Клиента поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то Оператор обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности персональных данных Клиента.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязан передавать Оператору достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в настоящем Положении.

5.2. Клиент должен в разумный срок сообщать Фитнес Клубу «SELF CLUB» об изменении своих персональных данных.

5.3. Клиент имеет право на получение сведений о Фитнес Клубе «SELF CLUB», о месте его нахождения, о наличии у Фитнес Клуба «SELF CLUB» персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

5.4. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором: правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором; иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Клиент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.7. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

5.9. Если Клиент считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.10 .Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.1, статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

1) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2).Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента, на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом «О персональных данных» и настоящим Положением.

6.2. В договоре Оператора с третьим лицом должны быть определены;

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных Клиента;
- цели обработки персональных данных Клиента;
- обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом «О персональных данных»

6.3. Если Оператор поручает обработку персональных данных Клиента третьему лицу, то ответственность перед Клиентом за действия указанного лица несет непосредственно Оператор.

При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Оператор обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом – Оператором, Оператор получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

Оператор не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в Фитнес Клубе «SELF CLUB».

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

7.1. Защите подлежат следующие объекты персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента;
- бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

7.2. Оператор в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных

данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, Положение о защите персональных данных Работников.

7.3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Руководитель Оператора.

7.4. Директор по персоналу обеспечивает:

– Ознакомление сотрудников с настоящим Положением.

7.5. Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.

– Ознакомление сотрудников с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в Фитнес Клубе «SELF CLUB».

7.6. Руководители подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

7.7. Защита информационных систем Фитнес Клубу «SELF CLUB», в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Положением о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Фитнес Клубу «SELF CLUB».

7.8. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Руководителя.

7.9. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Руководителя, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.10. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

–Ознакомление сотрудника с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление.

–Истребование с сотрудника (за исключением Руководителя) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

7.11. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

– Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц,

– В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

–При уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом Фитнес Клубу «SELF CLUB» (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

7.12. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию руководителя.

– При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Руководителя.

7.13. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.14. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

7.15. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе:

– Организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц.

– Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.

– Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

– Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.

– Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер,

– Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

7.16. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя подразделения.

7.17. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством, Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Фитнес – клуба «SELF CLUB», и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

8.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Оператором, в частности для оказания физкультурно-оздоровительных услуг Клиенту.

8.2. Обработка персональных данных Оператором в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

8.3. Обработка персональных данных Клиентов ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

8.4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

8.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента при наличии следующих оснований:

1) обработка персональных данных Клиента необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Клиент, а также для заключения договора по инициативе Клиента или договора, по которому Клиент будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

8.6. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Оператора, а также уничтожить персональные данные Клиента и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Оператора.

8.7.Оператор уничтожает персональные данные Клиента, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в следующие сроки:

– хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему физкультурно- оздоровительных услуг;

– хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент - Фитнес Клуб «SELF CLUB»;

– хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Оператором.

9.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам может осуществляться Оператором только на основании письменного согласия Клиента по Договору с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

9.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиента на территории иностранных государств.

10. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

10.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

10.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

– в отделе продаж, который осуществляет работу непосредственно с Клиентами, заключает договора;

–в бухгалтерии;

10.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

– письменные договоры с Клиентами на оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

– приложения к письменным договорам оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

– бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом-Оператором;

– письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных Клиентам услуг;

– письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов либо против Клиентов.

10.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных архивах.

10.5. Ключи от архивов хранятся лично у руководителей подразделений, их копии у Руководителя.

10.6. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п.10.2, настоящей статьи, и допущенных к работе с персональными данными Клиентов.

10.6. После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить их персональные данные.

10.7. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

– хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-Оператор;

– хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10.8.Обработка персональных данных, содержащихся на электронных носителях информации, прекращается, а сами персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней со дня окончания установленного законодательством претензионного срока обращения Клиента с жалобой на качество предоставленных ему услуг.

10.9.Оператор обязан обеспечить исполнение требований п.п.10.1-10.8. настоящего Положения всеми третьими лицами, которым Оператором передавались персональные данные Клиентов.

11. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

11.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Оператора имеют:

- Управляющий;
- Бухгалтер-кассир;
- Руководитель отдела продаж;
- Системный администратор;
- Менеджер отдела продаж;
- Сотрудники ресепшен;
- Сотрудники службы сервиса;
- Работники Фитнес Клубу «SELF CLUB», допущенные к обработке персональных данных Клиентов в соответствии с Перечнем сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов;
- Другие сотрудники Оператора при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Руководителя;
- Клиент, как субъект персональных данных.

11.2. Перечень должностей Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Руководителя Оператора.

11.3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Оператор обязан в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

11.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

11.5. При передаче персональных данных Клиента Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА

12.1. Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

12.2. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.3. Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

12.6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

Оператор во исполнение требований п.2. ст. 18.1. Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своём общедоступном сайте.

14. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»